



INFORMATION FÜR BEWERBER/INNEN

Sehr geehrter Bewerber, sehr geehrte Bewerberin/innen,
um Ihre Bewerbung bearbeiten zu können, benötigen wir von Ihnen den
„Fragebogen für Bewerber/innen“.

**Bitte lassen Sie uns Ihre ausgefüllte Unterlage per Post, Fax oder E-Mail
zukommen.**

Schicken Sie uns keinesfalls Unterlagen im Original zu!

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der angegebenen Telefonnummer
zur Verfügung.

Vielen Dank Ihr allod Vermietungsteam!



FRAGEBOGEN FÜR BEWERBER/INNEN

Bitte in Druckschrift ausgefüllt per Post, Fax oder E-Mail zurück an allod

Objekt

Ich möchte mich für folgendes Objekt bewerben:

Wohnung Haus Stellplatz

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Objektnummer

1. Bewerber/in

Name, Vorname

Geburtsdatum

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon*

E-Mail*

Frühester /gewünschter Einzugstermin

2. Bewerber/in¹

Name, Vorname

Geburtsdatum

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon*

E-Mail*

Anzahl einziehender Erwachsener? 1 2 3 4 mehr _____

Anzahl einziehender Kinder? 1 2 3 4 mehr _____

Haben Sie Haustiere durch deren Haltung für die Hausgemeinschaft üblicherweise Beeinträchtigungen entstehen können?² ja nein

Art

¹ Nur sofern späterer Mietvertragspartner

² Ausgenommen Kleintiere wie Zierfische, Vögel oder Hamster

* Angabe auf freiwilliger Basis



1. Bewerber/in

Beruf

Arbeitgeber

Höhe des Nettoeinkommens (auch „mehr als“ ist zulässig)

Laufende mtl. Belastung (ohne Angabe des Grundes/der Gründe)
(z.B. Leasingraten, Kreditraten, Versicherungsbeiträge, keine Mietkosten oder Lebenshaltungskosten)

2. Bewerber/in

Beruf

Arbeitgeber

Höhe des Nettoeinkommens (auch „mehr als“ ist zulässig)

Laufende mtl. Belastung (ohne Angabe des Grundes/der Gründe)
(z.B. Leasingraten, Kreditraten, Versicherungsbeiträge, keine Mietkosten oder Lebenshaltungskosten)

Wurde ein Verbraucherinsolvenzverfahren gegen Sie eröffnet (derzeit noch offen)?

ja nein

ja nein

Wurden in den letzten 5 Jahren gegen Sie Räumungsklagen wegen Mietzinsrückständen eingeleitet?

ja nein

ja nein

Sehr geehrte(r) Bewerber, sehr geehrte Bewerberin(nen),

um Ihre Angaben abgleichen zu können, möchten wir Sie an dieser Stelle darüber informieren, dass wir im Falle eines positiven Entscheids für Sie als Mieter/Mieterin zu einem späteren Zeitpunkt Nachweise zu Ihren Einkommensverhältnissen³, Ihrer Bonität⁴ und zu Ihrer Mietschuldenfreiheit⁵ abfordern werden.

Vielen Dank Ihr allod Vermietungsteam!

Ich versichere ausdrücklich die Richtigkeit der vorstehend gemachten Angaben.

Datum / Bewerber(in)

Datum / Bewerber(in)

³ Einkommensnachweise oder Bestätigungen des Arbeitgebers/Rentenbescheide/Bescheinigung des Jobcenters/Bestätigung des Steuerberaters

⁴ Vermietersauskunft der SCHUFA oder unterzeichneter SCHUFA-Hinweis

⁵ Mietvertrag und geschwärzte Kontoauszüge, Einkommenssteuerbescheide in Kopie oder alternativ Mietschuldenfreiheitsbescheinigung (freiwillig!)



Vom Mitarbeiter der allod auszufüllen

Bewerberdaten lt. Ausweisdokument 1. Bewerber/in

Vollständiger Name (alle Vor- und Zunamen)

Geburtsdatum

Nummer Ausweisdokument

ausstellende Behörde / Gültigkeitsdatum

Daten mit Ausweisdokument abgeglichen?

ja nein

Datum / Mitarbeiter allod

WBS-Daten

EOZ-Faktor

Anzahl der Personen auf dem WBS

Zimmeranzahl lt. WBS

Gültigkeit

Zweckbindung (z.B. WBS für ältere Menschen)

Angaben zum WBS abgeglichen?

ja nein

Datum / Mitarbeiter allod

Besichtigungstermin: _____

Bewerberdaten lt. Ausweisdokument 2. Bewerber/in

Vollständiger Name (alle Vor- und Zunamen)

Geburtsdatum

Nummer Ausweisdokument

ausstellende Behörde / Gültigkeitsdatum

ja nein

Datum / Mitarbeiter allod



HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ

1. Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle sowie des externen Datenschutzbeauftragten

al lod Immobilien- und Vermögensverwaltungsges. mbH & Co. KG,

Culemeyerstraße 2, 12277 Berlin | Telefon +49 (30) 884593-0 | E-Mail info@al lod.de

Den externen Datenschutzbeauftragten der al lod Immobilien- und Vermögensverwaltungsges. mbH & Co. KG erreichen Sie per E-Mail unter d.klapproth@ains-a.de

2. Betroffenenrechte

Jede betroffene Person hat gegenüber der al lod Immobilien- und Vermögensverwaltungsges. mbH & Co. KG u.a. das *Recht auf Auskunft* nach Art. 15 DS-GVO, das *Recht auf Berichtigung* nach Art. 16 DS-GVO und das *Recht auf Löschung* nach Art. 17 DS-GVO. Im Zusammenhang mit Berichtigung und Löschung besteht nach Art. 19 eine *Mitteilungspflicht des Verantwortlichen*.

Darüber hinaus besteht das *Beschwerderecht* nach Art. 77 DS-GVO bei einer Aufsichtsbehörde, insbesondere in dem Mitgliedsstaat ihres Aufenthalts, ihres Arbeitsplatzes oder des Ortes des mutmaßlichen Verstoßes, wenn die betroffene Person der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DS-GVO verstößt.

Einwilligungen können nach Art. 7 Abs. 3 DS-GVO *jederzeit widerrufen* werden. Außerdem hat jede betroffene Person das *Recht*, ihre *Daten* unter den Voraussetzungen des Art. 20 DS-GVO *in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten*.

Nach Art. 21 Abs. 1 DS-GVO kann der *Datenverarbeitung* aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation der betroffenen Person ergeben, *formfrei widersprochen* werden.

Diesbezügliche Anfragen richten Sie bitte nach Möglichkeit an die oben genannte Postadresse „Abteilung Datenschutz“.

Stand Februar 2020